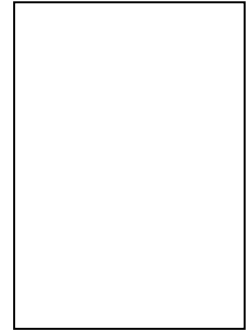


Особовий листок по обліку кадрів



1. Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____ 3. Дата народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Освіта _____

Назва учбового закладу, його місце знаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Яку спеціальність одержав, вказати № диплома або посвідчення

6. Якими мовами володієте і якою мірою _____

(читаєте і перекладаєте з словником, читаєте і вмієте спілкуватися, володієте вільно)

7. Науковий ступінь, вчене звання _____

8. Які маєте наукові праці і винаходи _____

9. Робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних закладах, військову службу і роботу за сумісництвом). При заповненні цього пункту назву установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада із зазначенням назви установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступ	звільнення		
1	2	3	4

